

Số: 644 /BC-UBND

Yên Khánh, ngày 19 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2020 và nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Công văn số 1180/SNV-CCHC&ĐT ngày 04/11/2020 của Sở Nội vụ về báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020, UBND huyện Yên Khánh tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2020 đề ra trong Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 28/6/2019 của UBND huyện, Ủy ban nhân dân huyện đã bám sát các nội dung trong kế hoạch, tập trung chỉ đạo các cấp, các ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai tổ chức thực hiện kịp thời, có kết quả các văn bản của Nhà nước và kế hoạch cải cách hành chính của huyện, của tỉnh. Đến nay các nhiệm vụ đã đề ra theo tiến trình thời gian đều đã được thực hiện đạt kết quả tốt, đạt 100% so với kế hoạch.

Triển khai, tổ chức thực hiện tích cực công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2016-2020. Thành lập Chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện nhằm cung cấp đầy đủ các thông tin, các quy định hiện hành và văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính. Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh huyện tăng cường thông tin, phát sóng các bản tin, bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính, đặc biệt là việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong năm 2020, Trung tâm đã thực hiện phát sóng 61 lượt tin bài về cải cách hành chính.

3. Công tác thẩm định, xác định chỉ số cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã

- Thực hiện Văn bản số 222/SNV-CCHC&ĐT ngày 03/3/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã và thẩm định kết quả tự chấm điểm cải cách hành chính của UBND cấp xã năm 2019, UBND huyện đã quyết định thành lập Tổ công tác thẩm định, xác định chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã, triển khai quy trình thẩm định, đánh giá chấm điểm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ để xác định chỉ số CCHC cấp xã năm 2019, kết quả có 08

đơn vị cấp xã xếp loại Tốt và 11 đơn vị xếp loại Khá, không có đơn vị xếp loại Trung bình và yếu.

- Thực hiện văn bản số 221/SNV-CCHC&ĐT ngày 03/3/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính cấp huyện năm 2019. UBND huyện Yên Khánh đã chỉ đạo phòng Nội vụ phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan (phòng Tư pháp, phòng Tài chính kế hoạch, Văn phòng HĐND&UBND huyện, bộ phận Một cửa huyện, phòng Kinh tế và Hạ tầng) tiến hành rà soát, thu thập tài liệu, tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2019, xây dựng báo cáo, chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng phục vụ Đoàn công tác của UBND tỉnh về thẩm định, xác định chỉ số CCHC của huyện. Kết quả thẩm định, chấm điểm, huyện Yên Khánh đạt 86,33%, xếp thứ 4/8 huyện, thành phố trong tỉnh.

UBND huyện đã ban hành văn bản số 1163/UBND-Nv ngày 29/9/2020 trong đó chỉ đạo các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh khắc phục những tồn tại, hạn chế, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính đặc biệt tăng cường các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân năm 2020 và các năm tiếp theo, khắc phục các chỉ số thành phần còn yếu, bị giảm điểm, nâng cao xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của huyện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

1. Về cải cách thể chế

Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Trong năm 2020, UBND huyện chỉ đạo phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện ban hành:

- + Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện,
- + Kế hoạch thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện

- + Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019

- + Văn bản đóng góp ý kiến vào dự thảo: Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật đầu tư và luật Doanh nghiệp (sửa đổi) và Luật sửa đổi, bổ sung Luật Ban hành Văn bản quy phạm pháp luật; Luật Cư trú, Luật Thỏa thuận Quốc tế; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; dự thảo Thông tư quy định chi tiết thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP.

- Thực hiện rà soát Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) *Kiểm soát thủ tục hành chính:*

- UBND huyện đã ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện chế độ báo cáo báo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ đầy đủ, kịp thời theo quy định. Số hồ sơ đã tiếp nhận 09 tháng đầu năm là 1.697 hồ sơ trong đó số mới tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính) là 1.697, số hồ sơ đã giải quyết 1.668, số hồ sơ đang giải quyết 29, không có hồ sơ quá hạn.

- Trong năm 2020, UBND huyện chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tăng cường phối hợp, hướng dẫn các phòng chuyên môn có liên quan cập nhật thường xuyên các văn bản mới có hiệu lực thi hành, tiếp tục thống kê, bổ sung các thủ tục hành chính mới phát sinh theo văn bản mới có hiệu lực thi hành.

Thực hiện văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện đã có văn bản số 455/UBND-VP ngày chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị mình; TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại UBND cấp xã, thị trấn thuộc phạm vi chức năng quản lý, Văn phòng UBND huyện tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo đề nghị UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết TTHC theo quy định.

b) Công bố, cập nhật thủ tục hành chính:

UBND cấp huyện đã thực hiện việc thiết lập trên Trang thông tin điện tử chuyên mục công khai TTHC, kịp thời đăng tải các TTHC mới được UBND tỉnh công bố, thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân dễ theo dõi, tra tìm.

c) Việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần theo quy định tại Quyết định số 14/2010/QĐ-TTg ngày 12/2/2010 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 20/2010/QĐ-UBND ngày 25/10/2005 của UBND tỉnh Ninh Bình tại Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã:

- UBND huyện Yên Khánh tiếp tục chỉ đạo bộ phận Một cửa của huyện, các xã và thị trấn tổ chức làm việc ngày thứ 7 hàng tuần để giải quyết công việc của tổ chức, công dân. Ở huyện với 2 lĩnh vực thực hiện làm việc buổi sáng ngày thứ 7 hàng tuần (chia thành các nội dung công việc chuyên môn cụ thể: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; Đăng ký thế chấp và xóa đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; lĩnh vực Người có công). Ở các xã, thị trấn với 2 lĩnh vực làm việc cả ngày thứ 7 hàng tuần tại UBND là chứng thực và chính sách xã hội.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

3.1. *Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã*

- Thực hiện Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, hiện nay huyện Yên Khánh có 12 phòng chuyên môn, 05 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh, Ban quản lý dự án các công trình xây dựng, Trung tâm vệ sinh môi trường đô thị huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp); riêng sự nghiệp giáo dục gồm 62 trường Mầm non, Tiểu học, THCS. Đã có 12/12 phòng chuyên môn xây dựng và đã được UBND huyện đã ban hành Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP.

- Việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức và bố trí, sắp xếp công chức, viên chức tại các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện. Công tác tổ chức quản lý và sử dụng biên chế UBND huyện xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chuyên môn để bố trí, phân công hợp lý chỉ tiêu biên chế theo tiêu chuẩn quy định của nhà nước, đồng thời coi trọng tính chuyên môn, chuyên nghiệp nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Việc thực hiện quy chế văn hoá công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:

Cán bộ, công chức khi làm việc đã thực hiện ăn mặc gọn gàng, trang phục phù hợp với phong tục tập quán và điều kiện cụ thể của địa phương. Tại các phòng làm việc có gắn biển ghi rõ tên cơ quan, tổ chức. Trong giao tiếp và ứng xử cán bộ, công chức có thái độ lịch sự, tôn trọng, lắng nghe ý kiến, kịp thời giải thích, hướng dẫn giúp công dân; không có biểu hiện hách dịch, nhũn nhũn, gây khó khăn, phiền hà cho công dân khi thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 28-KH/TU, ngày 28/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình, bắt đầu từ ngày 07/11/2016, UBND huyện Yên Khánh đã tổ chức và duy trì sinh hoạt chính trị dưới hình thức chào cờ đầu tuần vào thứ hai, tuần đầu của mỗi tháng nhằm tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mọi người về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, tinh thần phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam, góp phần bồi dưỡng bản lĩnh chính trị, rèn luyện kỹ năng, cập nhật cung cấp thông tin kịp thời về nhiệm vụ cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đẩy mạnh thực hiện "Nếp sống văn hóa công sở"...

- Việc nâng cao hiệu quả, sử dụng thời giờ làm việc:

UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã

Tình hình tổ chức hoạt động của UBND huyện và UBND cấp xã ổn định, hoạt động theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động đã ban hành.

3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc phân cấp quản lý Nhà nước thuộc lĩnh vực chuyên môn theo đúng quy định của pháp luật. Việc phân cấp quản lý đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả trên nhiều lĩnh vực. Công việc giải quyết nhanh, sát thực tế hơn, nguồn nhân lực được sử dụng hiệu quả góp phần thúc đẩy tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương.

3.4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tình hình triển khai và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện, UBND cấp xã:

- Hiện nay trên địa bàn huyện Yên Khánh đã thực hiện theo cơ chế một cửa đối với 19 xã, thị trấn.

Tổng hợp kết quả giải quyết công việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Số TT	Lĩnh vực	Số việc đã tiếp nhận	Số việc đã giải quyết	Phí, lệ phí thu được (Đồng)	Ghi chú
I	Cấp huyện	1.945	1.945	125.320.000	
1	Chính sách xã hội	682	682	0	
2	Tư pháp – hộ tịch	107	107	9.755.000	
3	Đất đai	565	565	59.800.000	
4	Xây dựng	7	7	600.000	
5	Đăng ký kinh doanh	390	390	54.425.000	
6	An toàn thực phẩm	9	9	740.000	
7	Giáo dục và đào tạo	185	185	0	
II	Cấp xã	89.610	89.576	296.594.000	
1	Đất đai, xây dựng	1109	1075	33.405.000	Còn 34 hs đang giải quyết

2	Tư pháp – hộ tịch	84.929	84.929	470.088.360	
3	Chính sách, xã hội	3.572	3.572	0	
	Tổng cộng	91.555	91.512	421.914.000	

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Về cán bộ, công chức cấp xã

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, chặt chẽ các quy định của pháp luật về quản lý, đánh giá, bổ nhiệm, tuyển dụng, điều động, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cụ thể:

- Tuyển dụng, tiếp nhận, luân chuyển, điều động:
- + Tuyển dụng mới **35** viên chức ngành Giáo dục và đào tạo;
- + Điều động, chuyển công tác ra ngoài huyện đối với 15 viên chức ngành giáo dục và đào tạo; điều động nội bộ 32 viên chức ngành giáo dục và đào tạo;
- + Tiếp nhận và phân công công tác đối với 15 viên chức ngành giáo dục và đạo từ nơi khác chuyển đến
- + Bổ nhiệm lại 07 Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phó Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng; Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch; trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo); bổ nhiệm lại 01 Phó Hiệu trưởng trường Mầm non;
- + Bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm 30 cán bộ quản lý: Trưởng phòng Nội vụ, 01 Phó Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, 01 Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Chánh Thanh tra huyện, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, 02 Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, 01 Phó Trưởng phòng Nội vụ; Bổ nhiệm Giám đốc và 03 Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ nông nghiệp; Phó Chánh Thanh tra huyện, Phó Giám đốc Trung tâm Vệ sinh môi trường đô thị huyện; 14 cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo;
- .- Khen thưởng, kỷ luật:
- + Khen thưởng: 397 tập thể; 712 cá nhân;
- + Kỷ luật: 02 viên chức ngành Giáo dục
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và viên chức:

+ Cho thôi việc đối với 01 viên chức ngành giáo dục và đào tạo; nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ 05 viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo. 19 cán bộ xã nghỉ công tác theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP; 01 cán bộ cấp xã nghỉ công tác hưởng chế độ theo Nghị quyết số 35/2012/NQ-HĐND; 03 cán bộ, công chức cấp xã nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; cho thôi việc đối với 08 công chức cấp xã.

+ Đề nghị nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cho 08 cán bộ, công chức cấp huyện; 38 cán bộ, công chức cấp xã; 06 cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và 187 cán bộ quản lý, viên chức ngành giáo dục và đào tạo; nâng lương trước thời hạn cho 04 cán bộ xã nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP; nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với 09 công chức xã; nâng mức phụ cấp thâm niên quân sự cho 27 cán bộ, công chức xã; nâng phụ cấp thâm niên cho 03 Trưởng Công an xã; nâng lương thường xuyên đối với 51 cán bộ, công chức cấp xã; Quyết định chuyển xếp chức danh, xếp lương đối với 102 cán bộ, công chức cấp xã;

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Thường xuyên chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, tạo điều kiện về cơ chế, chính sách để cán bộ, công chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức của đơn vị đi đào tạo trình độ chuyên môn, lý luận chính trị để đáp ứng nhu cầu cấp thiết của công việc trong thời kỳ mới.

Trong năm 2020, huyện đã đăng ký cử 04 cán bộ, công chức đi học lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp huyện; 10 cán bộ, công chức đi học lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng; cử 02 cán bộ, công chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính, 03 công chức, viên chức cấp huyện; 78 cán bộ, công chức cấp xã tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; 01 công chức tham dự lớp bồi dưỡng tác phong, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở; cử 12 cán bộ, công chức cấp xã đi học lớp bồi tin học năm 2020; 38 cán bộ, công chức đi bồi dưỡng kiến thức theo vị trí việc làm theo Quyết định 1600/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Ngoài ra 100% cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ do các cơ quan ngành dọc cấp trên tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính:

- Tổng số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện: 12; Số đơn vị thực hiện: 02 đơn vị (Phòng Tài chính kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo): đã xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Đã thực hiện đúng các quy định về công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Hàng năm UBND huyện dự toán ngân sách nhà nước

cho các đơn vị theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện đầy đủ các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội. Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn được giao tự chủ đều thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đã chủ động trong việc sử dụng biên chế, kinh phí tự chủ được giao, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện có hiệu quả.

- Kết quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ: cơ chế tự chủ góp phần thúc đẩy các cơ quan sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với năng lực, sở trường. Tiết kiệm kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất, từng bước hiện đại hóa và sử dụng công nghệ trong quản lý, thực hiện nhiệm vụ để tiết kiệm thời gian.

b) Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc : 67 đơn vị, trong đó:

+ Tự chủ toàn bộ: 01 đơn vị (Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện).

+ Tự chủ một phần: 41 đơn vị (20 trường mầm non, 19 trường THCS và Trung tâm vệ sinh môi trường)

+ Chi phí hoạt động được đảm bảo hoàn toàn bằng ngân sách nhà nước: 25 đơn vị (gồm 22 trường tiểu học; Trung tâm Văn hóa Thể thao và truyền thanh, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp).

- Tất cả các đơn vị đều thực hiện nghiêm túc việc xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định.

- Việc thực hiện quy định về phân phối kết quả tài chính: hàng năm, UBND huyện giao dự toán, tính tỷ lệ % tiết kiệm theo đúng văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp sử dụng kinh phí tiết kiệm thường xuyên theo văn bản của UBND huyện.

- Kết quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm: các đơn vị thực hiện giao quyền tự chủ đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí được giao cho phù hợp. Từ đó nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng lên, tạo nguồn kinh phí tăng thu nhập cho các cá nhân trong đơn vị.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã

- Ngay từ đầu năm 2020, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước. Ngày 04/3/2020 UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 24/KH-UBND xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2020. Trong năm các cơ quan, đơn vị tăng cường sử dụng mạng nội bộ, kết nối Internet;

đặc biệt đẩy mạnh việc ký số, gửi/nhận hồ sơ văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản Quốc gia và sử dụng chữ ký số trong hoạt động công vụ của cơ quan. Đẩy mạnh việc sử dụng, khai thác có hiệu quả hệ thống Công dịch vụ công (Một cửa điện tử) của tỉnh trong việc cung cấp, tiếp nhận và giải quyết các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện liên thông đến cấp xã, thị trấn. Hiện nay, 100% các văn bản đi/đến giữa UBND huyện với Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh đã được kết nối liên thông; 100% các văn bản đi của UBND huyện đã được kết nối liên thông với các phòng chuyên môn và 19 xã, thị trấn của huyện; 90% văn bản đi/đến được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (hoàn toàn không dùng văn bản giấy) giữa các cơ quan, đơn vị với các cơ quan bên ngoài.

- Ngày 19/10/2020, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 103/KH-UBND về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

6.2. Tình hình triển khai, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008: Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND huyện cũng được các phòng ban chuyên môn và Thường trực Ban ISO nghiêm túc thực hiện.

Ngày 07/2/2020, UBND huyện đã ra quyết định số 207/QĐ-UBND về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, trong đó Ban chỉ đạo gồm 14 thành viên, do đồng chí Phó chủ tịch UBND huyện làm trưởng ban.

- Ngày 09/3/2020, UBND huyện đã tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 tại UBND huyện năm 2020 trong đó phối hợp với đơn vị tư vấn là công ty TNHH tư vấn quản lý quốc tế và hỗ trợ kỹ thuật cao tập huấn cho các thành viên Ban chỉ đạo và tổ giúp việc, thành viên của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện.

- Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/6/2019 của UBND huyện về việc chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Yên Khánh, trong 06 tháng đầu năm 2020, UBND huyện chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện có hiệu lực, hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính. Hoàn thành việc chuyển đổi HTQLCKL từ phiên bản TCVN 9001:2008 đang áp dụng sang phiên bản TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2020.

6.3. Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương

Hiện nay đã có 19/19 xã, thị trấn đã xây dựng xong trụ sở cơ quan khang trang. Việc bố trí khuôn viên công sở cơ bản đáp ứng yêu cầu: Tại trụ sở UBND huyện và các xã, thị trấn có gắn biển tên trụ sở, gắn quốc huy, treo quốc kỳ, việc bố trí phòng làm việc nhìn chung đáp ứng yêu cầu: gọn gàng, ngăn nắp, thể hiện tính khoa học.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Nhìn chung, trong năm 2020 công tác CCHC trên địa bàn huyện đã nhận được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy các cấp, các phòng ban chức năng thuộc huyện, sự chỉ đạo quyết liệt của chính quyền địa phương đã đạt được những kết quả đáng khích lệ.

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị được tăng cường, công tác chỉ đạo điều hành được tập trung quyết liệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ, kế hoạch các nhiệm vụ đề ra trong năm.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã mang lại nhiều kết quả tích cực, thúc đẩy mạnh mẽ tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên một số lĩnh vực trọng tâm như Tư pháp, địa chính – xây dựng, đăng ký kinh doanh, chính sách xã hội... tạo thuận lợi cho các tổ chức cá nhân đến giao dịch tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

- Bộ phận Một cửa một số xã được quan tâm đầu tư xây dựng, mở rộng diện tích, điều kiện làm việc: xã Khánh Công, Khánh Cường, Khánh Nhac...

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

- Chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở một số xã chưa thật sự đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; việc rà soát thủ tục hành chính ở một số cơ quan, đơn vị còn thụ động, chưa được quan tâm đúng mức.

- Một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chưa thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về cải cách hành chính theo quy định, chất lượng nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

- Từng bước hoàn thiện nền tảng cơ bản xây dựng Chính quyền điện tử từ huyện đến xã, đẩy mạnh việc chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, đẩy mạnh cải cách hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, tập trung tuyên truyền cả về chiều rộng và bề sâu.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định.

- Nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, nhiệm vụ công tác năm 2021, UBND huyện Yên Khánh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; Tư pháp;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Tuyên