

Số: 133 /BC-UBND

Yên Khánh, ngày 15 tháng 3 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Về công tác cải cách hành chính quý I/2021****I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH****1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Thực hiện hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND huyện đã chỉ đạo phòng Nội vụ phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính của UBND huyện tại Văn bản số 73/KH-UBND ngày 14/7/2020 trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 06 nội dung của công tác cải cách hành chính: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện đã bám sát các nội dung trong kế hoạch, tập trung chỉ đạo các cấp, các ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai tổ chức thực hiện kịp thời, có kết quả các văn bản của Nhà nước và kế hoạch cải cách hành chính của huyện, của tỉnh. Đến nay các nhiệm vụ đã đề ra theo tiến trình thời gian đều đã được thực hiện đạt kết quả tốt, đạt 100% so với kế hoạch.

Triển khai, tổ chức thực hiện tích cực công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC: Văn bản về rà soát Danh mục TTHC; chỉ đạo công tác niêm yết công khai các TTHC tại trung tâm một cửa liên thông huyện và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đảm bảo kịp thời, đúng quy định hiện hành; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính nhà nước; tiếp tục nâng cao văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp trong cơ quan.

Chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung cung cấp thông tin phục vụ việc xây dựng tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính của huyện. Ngoài ra, việc triển khai các nội dung CCHC còn được tiến hành lồng ghép tại các hội nghị triển khai các nhiệm vụ kinh tế, xã hội của huyện.

**3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính định kỳ đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được thực hiện vào cuối quý III hàng năm. Tuy

nhiên UBND huyện thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc nhắc nhở chấn chỉnh nề nếp, kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức.

#### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 tại văn bản số 06/KH-UBND ngày 28/01/2021, trong quý I tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền, đồng thời tiếp tục duy trì hoạt động Chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện nhằm cung cấp đầy đủ các thông tin, các quy định hiện hành và văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh và của huyện. Chỉ đạo Đài Truyền thanh huyện tăng cường thông tin, phát sóng các bản tin, bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính, đặc biệt là việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong quý I, năm 2021, Đài truyền thanh huyện đã thực hiện phát sóng 12 lượt tin bài về cải cách hành chính.

#### **5. Bố trí kinh phí phục vụ công tác CCHC**

Năm 2021, UBND huyện bố trí kinh phí **97.400.000** đồng cho công tác cải cách hành chính. Trong quý I đã chi **19.500.000** đồng phục vụ công tác cải cách hành chính để triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 tới các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

6. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 1 Phụ lục đính kèm.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Về cải cách thể chế**

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện

Theo quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 quy định “*Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành nghị quyết, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành quyết định để quy định những vấn đề được luật giao*”. Do vậy văn bản quy phạm pháp luật đối với cấp huyện hầu như không còn.

1.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện

Thực hiện Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 03/02/2021 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Trong đó xác định cụ thể nội dung cụ thể các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản. Thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các văn bản mới, văn bản đã hết hạn do các cơ quan cấp trên ban hành.

1.3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND cấp huyện, cấp xã

Tổ chức tốt việc rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện để điều chỉnh, bổ sung hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý; các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật phải được xử lý kịp thời, đúng pháp luật.

Ngày 03/02/2021 UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021 trong đó nêu rõ mục tiêu thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành trong năm 2021, việc kiểm tra được thực hiện ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân. Giao phòng Tư pháp là cơ quan đầu mối giúp UBND huyện thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành.

1.4. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 2 Phụ lục đính kèm.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

- Ngay từ đầu năm 2021, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tăng cường phối hợp, hướng dẫn các phòng chuyên môn có liên quan cập nhật thường xuyên các văn bản mới có hiệu lực thi hành, tiếp tục thống kê, bổ sung các thủ tục hành chính mới phát sinh theo văn bản mới có hiệu lực thi hành.

2.2. Rà soát, đơn giản hóa quy định thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn của UBND tỉnh và quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó nêu rõ mức độ hoàn thành kế hoạch, việc xử lý các vấn đề phát hiện sau rà soát.

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/2/2021 về việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát trên địa bàn huyện Yên Khánh năm 2021, trong đó nêu rõ các nội dung công việc trong công tác xây dựng văn bản, việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã, việc rà soát, đánh giá TTHC và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC; công tác truyền thông về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và tổng hợp báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC;

2.3. Việc công bố, cập nhật thủ tục hành chính

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc: 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp

huyện được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông UBND huyện và trên cổng thông tin điện tử huyện, thường xuyên phối hợp với các phòng, ban, ngành rà soát trình tự thủ tục, bảng phí, lệ phí; chỉnh sửa bổ sung bảng biểu.

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng theo quy định, số hóa kết quả thủ tục hành chính nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

#### 2.5. Việc thực hiện liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả rà soát, tham mưu ban hành danh mục thủ tục hành chính bắt buộc phải thực hiện liên thông: 19 thủ tục hành chính liên thông với các sở, ngành.

Việc hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông bảo đảm cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên thông được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Việc đơn giản hóa quy trình liên thông giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong nội bộ UBND cấp huyện theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình được chỉ đạo thực hiện tốt.

#### 2.6. Việc kiện toàn, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

UBND huyện thường xuyên ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện khi có sự thay đổi nhân sự và chỉ đạo UBND cấp xã kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã theo quy định. Đồng thời tích cực đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã đáp ứng nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

#### 2.7. Kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã nghiêm túc, kịp thời. Trong Quý I, UBND huyện không tiếp nhận được phản ánh kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

#### 2.8. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 3 Phụ lục đính kèm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### 3.1. Sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có của cơ quan, đơn vị

- Thực hiện Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, hiện nay huyện Yên Khánh có 12 phòng chuyên môn, 05 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục

thường xuyên, Trung tâm Văn hóa - thể thao và Truyền thanh, Ban quản lý dự án các công trình xây dựng, Trung tâm Vệ sinh môi trường đô thị huyện; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện); riêng sự nghiệp giáo dục gồm 62 trường Mầm non, Tiểu học, THCS. Đã có 12/12 phòng chuyên môn xây dựng và đã được UBND huyện đã ban hành Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP. UBND huyện chỉ đạo các đơn vị thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo UBND huyện sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Trong quý I năm 2021, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 09/01/2021 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Yên Khánh.

- Việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức và bố trí, sắp xếp công chức, viên chức tại các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện. Công tác tổ chức quản lý và sử dụng biên chế UBND huyện xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chuyên môn để bố trí, phân công hợp lý chỉ tiêu biên chế theo tiêu chuẩn quy định của nhà nước, đồng thời coi trọng tính chuyên môn, chuyên nghiệp nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Việc đánh giá, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của UBND các cấp được thực hiện thông qua quy chế làm việc đã được đơn vị ban hành. Hàng tháng, hàng quý và năm, UBND các cấp đều tổ chức giao ban, tổng kết đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ công tác trong thời gian tiếp theo qua đó đánh giá được công tác tổ chức và hiệu quả hoạt động. Việc kiểm tra đánh giá hoạt động của UBND các cấp còn được thực hiện thông qua hoạt động giám sát của HĐND cùng cấp và UBND cấp trên trực tiếp. Hàng năm, HĐND các cấp đều xây dựng kế hoạch giám sát hoạt động đối với UBND cấp mình. Việc ban hành kế hoạch giám sát đối với HĐND và UBND cấp xã được HĐND và UBND thành phố xây dựng theo kế hoạch công tác năm.

Việc tiến hành hoạt động giám sát đối với UBND huyện và UBND các xã, thị trấn được thực hiện thông qua việc thực hiện trách nhiệm của người đại biểu Hội đồng nhân dân và các Đoàn giám sát. Sau khi tiến hành xong hoạt động giám sát, đoàn giám sát sẽ thông báo kết luận về những kết quả đã làm được và những tồn tại cần phải thực hiện. Những vấn đề đặt ra của các đơn vị đều yêu cầu phải có phương pháp xử lý kịp thời.

3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh, huyện phân cấp. Đồng thời tiếp tục nghiên cứu để đề xuất các nội dung cần phân cấp để nâng cao hiệu quả trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ.

3.4. Việc đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND cấp huyện, UBND cấp xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015, Ủy ban nhân dân huyện Yên Khánh đã ban hành Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Yên Khánh, nhiệm kỳ 2016-2021 trong đó, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng thành viên Ủy ban, của tập thể Ủy ban nhân dân. Quy chế cũng quy định rõ tổ chức bộ máy giúp việc của UBND; chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức; lề lối làm việc và các mối quan hệ của UBND; các phòng xây dựng quy chế làm việc trình UBND huyện duyệt, hàng năm đều được rà soát, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Định kỳ mỗi tháng một lần, vào cuối tháng, Quy trình giải quyết công việc, ra quyết định, tổ chức triển khai được giải quyết theo đúng thẩm quyền, theo sự phân công của Chủ tịch UBND giao cho các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các thành viên Ủy ban nhân dân luôn luôn tuân thủ theo Quy chế làm việc và các quy định pháp luật có liên quan.

Đến nay, tổ chức hoạt động của UBND huyện được duy trì đều đặn, đảm bảo theo quy chế, đoàn kết, thống nhất, đề cao ý thức trách nhiệm trên nguyên tắc tập trung, dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, chỉ đạo điều hành các nhiệm vụ thường xuyên. Chấp hành nghiêm túc các qui định của UBND Tỉnh, Nghị quyết của Huyện uỷ, HĐND huyện. Tổ chức điều hành công việc theo quy chế và chương trình đã định, đổi mới phương pháp, cách thức điều hành, từng bước nâng cao hiệu quả hoạt động.

3.5. Tổng kết, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương (Nội dung 3.5 các địa phương thực hiện khi có yêu cầu hoặc tự đánh giá và báo cáo)

### 3.6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Để tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện, sau khi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 16/11/2018 về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP với 04 nhóm nhiệm vụ chính gồm: Xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành; thành lập, kiện toàn tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và trụ sở của Bộ phận Một cửa cho phù hợp với điều kiện đặc thù của địa phương; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập huấn, tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Hiện nay đã có 19/19 đơn vị xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Số lượng các thủ tục hành chính thực hiện giải quyết theo cơ chế một cửa tại UBND cấp xã, UBND cấp huyện: 250 thủ tục

- Về diện tích, trang thiết bị của bộ phận Một cửa:

+ Phòng làm việc của Bộ phận một cửa, một cửa liên thông huyện có diện tích 80 m<sup>2</sup>, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa huyện đã đạt yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: đã bố trí thành các khu vực: khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau; bố trí đủ bàn ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy vi tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đã lắp đặt hệ thống camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận một cửa có kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống, hệ thống máy tính gồm 05 máy để bàn, 02 máy tính xách tay, 01 máy in, 01 máy photocopy, máy quét mã vạch, màn hình cảm ứng, điện thoại cố định, 02 tủ đựng hồ sơ; 04 bàn làm việc, quạt điện, nước uống...

+ Tại Bộ phận Một cửa cấp xã: hiện có 11/19 xã có diện tích đảm bảo theo quy định: đạt 40m<sup>2</sup>. Về trang thiết bị: cơ bản được trang bị đáp ứng yêu cầu công việc: bàn làm việc cho cán bộ, công chức, bàn ghế ngồi chờ cho tổ chức công dân, hệ thống máy tính, máy in, hệ thống camera giám sát, điện thoại cố định, tủ đựng hồ sơ, quạt điện, nước uống... Tuy nhiên hiện nay chưa có đơn vị cấp xã nào đạt yêu cầu về cơ sở vật chất theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đã được đầu tư và triển khai theo mô hình một cửa điện tử hiện đại, gồm: cây tra cứu điện tử; hệ thống xếp hàng tự động, phục vụ việc cấp sổ giao dịch cho tổ chức, công dân; hệ thống mã vạch, lập mã vạch cho mỗi bộ hồ sơ khi tiếp nhận để công dân có thể tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ của mình thông qua máy quét mã vạch, qua mạng internet... Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận này đều được tập huấn, hướng dẫn các ứng dụng về công nghệ thông tin, kỹ năng giao tiếp, chuyên môn nghiệp vụ để phục vụ tốt hơn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Đã thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

3.7. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 4 Phụ lục 3 đính kèm.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Triển khai Đề án vị trí việc làm, UBND huyện đã thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác, trên cơ sở số biên chế được giao. Trên cơ sở các Quyết định của UBND tỉnh, UBND huyện đã phổ biến, triển khai đến các phòng, ban, đơn vị, hoàn thiện bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm làm cơ sở để bố trí sắp xếp, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Với mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất và năng lực đủ về số lượng đồng bộ về cơ cấu, bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, trẻ hoá nguồn cán bộ, công chức, viên chức nhằm hoàn thành thắng lợi mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. UBND huyện đã thường xuyên quan tâm đến công tác đề bạt, bổ nhiệm, tuyển dụng, luân chuyển đào tạo bồi

dưỡng và khen thưởng nhằm không ngừng hoàn thiện về trình độ, năng lực công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cũng như khuyến khích, động viên cán bộ, công chức phấn đấu, vươn lên.

- Việc thực hiện quy chế văn hoá công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:

Cán bộ, công chức khi làm việc đã thực hiện ăn mặc gọn gàng, trang phục phù hợp với phong tục tập quán và điều kiện cụ thể của địa phương. Tại các phòng làm việc có gắn biển ghi rõ tên cơ quan, tổ chức. Trong giao tiếp và ứng xử cán bộ, công chức có thái độ lịch sự, tôn trọng, lắng nghe ý kiến, kịp thời giải thích, hướng dẫn giúp công dân; không có biểu hiện hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà cho công dân khi thực hiện nhiệm vụ.

Tiếp tục tổ chức và duy trì sinh hoạt chính trị dưới hình thức chào cờ đầu tuần vào thứ hai, tuần đầu của mỗi tháng theo quy định tại Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 28-KH/TU, ngày 28/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình, bắt đầu từ ngày 07/11/2016, UBND huyện Yên Khánh nhằm tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mọi người về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc, tinh thần phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam, góp phần bồi dưỡng bản lĩnh chính trị, rèn luyện kỹ năng, cập nhật cung cấp thông tin kịp thời về nhiệm vụ cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đẩy mạnh thực hiện "Nếp sống văn hóa công sở"...

- Việc nâng cao hiệu quả, sử dụng thời giờ làm việc:

UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

#### 4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

UBND huyện thường xuyên chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, tạo điều kiện về cơ chế, chính sách để cán bộ, công chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức của đơn vị đi đào tạo trình độ chuyên môn, lý luận chính trị để đáp ứng nhu cầu cấp thiết của công việc trong thời kỳ mới.

Trong quý I năm 2021, UBND huyện đăng ký cử 01 cán bộ đi học lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp huyện và 20 cán bộ, công chức cấp huyện đi học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; cử 71 cán bộ, công chức cấp xã tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và 05 cán bộ, công chức cấp huyện tham gia đăng ký đi học lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính.

#### 4.2. Về cán bộ, công chức cấp xã



Thực tế số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn, trong đó nêu rõ:

- Tổng số cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn: 363 (trong đó: 180 cán bộ, 183 công chức)

- Số lượng, tỷ lệ % công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định: 353

- Số lượng, tỷ lệ % số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn: 113 người = 31,12%.

- Việc thực hiện chỉ tiêu đạt chuẩn công chức cấp xã hàng năm theo quy định được quan tâm chỉ đạo thực hiện: yêu cầu UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát về chất lượng đội ngũ cán bộ công chức để hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định mới.

- Thống kê số liệu cán bộ, công chức cấp xã theo bảng sau:

| Stt | Tiêu chí   | Tổng số | Tỷ lệ %<br>so với<br>tổng số | Ghi chú |
|-----|--|---------|------------------------------|---------|
| 1   | Số lượng cán bộ, công chức cấp xã  | 363     | -                            |         |
| 1.1 | Số lượng cán bộ cấp xã   | 180     | 49,58                        |         |
| 1.2 | Số lượng công chức cấp xã  | 183     | 50,42                        |         |
| 2   | Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định                                  | 353     | 97,24                        |         |
| 3   | Số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ (trong thời gian báo cáo) | 113     | 31,12                        |         |

4.5. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 5 Phụ lục đính kèm.

## 5. Cải cách tài chính công

5.1. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP:

- Tổng số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện: 12; Số đơn vị thực hiện: 02 đơn vị (Phòng Tài chính kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo): đã xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Đã có 19/19 đơn vị xã, thị trấn xây dựng và ban hành

quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2021 theo đúng quy định.

- Đã thực hiện đúng các quy định về công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Hàng năm UBND huyện dự toán ngân sách nhà nước cho các đơn vị theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện đầy đủ các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội. Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn được giao tự chủ đều thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đã chủ động trong việc sử dụng biên chế, kinh phí tự chủ được giao, công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện có hiệu quả.

- Kết quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ: cơ chế tự chủ góp phần thúc đẩy các cơ quan sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với năng lực, sở trường. Tiết kiệm kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất, từng bước hiện đại hóa và sử dụng công nghệ trong quản lý, thực hiện nhiệm vụ để tiết kiệm thời gian.

b) Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc : 66 đơn vị, trong đó:

+ Tự chủ toàn bộ: 01 đơn vị (Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện).

+ Tự chủ một phần: 40 đơn vị (20 trường mầm non, 19 trường THCS và Trung tâm vệ sinh môi trường)

+ Chi phí hoạt động được đảm bảo hoàn toàn bằng ngân sách nhà nước: 25 đơn vị (gồm 22 trường tiểu học; Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp).

- Tất cả các đơn vị đều thực hiện nghiêm túc việc xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định.

- Việc thực hiện quy định về phân phối kết quả tài chính: hàng năm, UBND huyện giao dự toán, tính tỷ lệ % tiết kiệm theo đúng văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh; chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp sử dụng kinh phí tiết kiệm thường xuyên theo văn bản của UBND huyện.

- Kết quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm: các đơn vị thực hiện giao quyền tự chủ đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí được giao cho phù hợp. Từ đó nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng lên, tạo nguồn kinh phí tăng thu nhập cho các cá nhân trong đơn vị.

Trong những năm qua, cùng với những nguồn lực đầu tư từ nguồn ngân sách của nhà nước, thành phố đã huy động và phát huy sử dụng tốt các nguồn lực của địa phương, trong đó việc huy động nguồn lực từ các hoạt động xã hội hóa được quan tâm, chú trọng. Trên các lĩnh vực như: Giáo dục và Đào tạo, y tế,

dân số - KHHGD, thể dục, thể thao vv... đã ghi nhận sự quan tâm, tham gia đầu tư, đóng góp, sửa chữa, tôn tạo từ sự ủng hộ to lớn của nhân dân và các cơ quan, đơn vị ngoài nhà nước như các doanh nghiệp tư nhân, công ty, các nhà hảo tâm trong và ngoài nước vv...

5.3. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 6 Phụ lục đính kèm.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

### **6.1. Hoàn thiện môi trường pháp lý**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm để phục vụ các nhiệm vụ của cơ quan nhà nước. Đồng thời đã ban hành Quy chế và thực hiện Quy chế sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành phục vụ công tác chuyển nhận văn bản, chỉ đạo, quản lý và điều hành của các cơ quan, đơn vị; Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử của huyện; Quy chế hoạt động Cổng dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử; Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số... nhằm cung cấp các thông tin, các văn bản chỉ đạo, điều hành; công khai các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức truy cập và xử lý kịp thời các nhiệm vụ và người dân khi đến liên hệ công việc.

Ngày 19/10/2020, UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 103/KH-UBND về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

- Tình hình rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của UBND cấp huyện để hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số tại huyện

- Việc xây dựng, ban hành, thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

### **6.2. Phát triển dữ liệu nội bộ**

UBND huyện đang triển khai và sử dụng các cơ sở dữ liệu ngành chuyên môn như: cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; cơ sở dữ liệu quản lý ngân sách nhà nước TABMIT...

- Tình hình phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính phủ số tại UBND cấp huyện; chia sẻ hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của UBND cấp huyện theo quy định của pháp luật.

- Tình hình xây dựng kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước.

### **6.3. Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ**

Huyện tiếp tục duy trì và phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND huyện bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa UBND huyện lên UBND tỉnh và từ UBND các xã, thị trấn lên UBND huyện và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia. Đến nay, hệ thống quản lý văn bản

và điều hành trên địa bàn huyện hoạt động ổn định, đảm bảo hỗ trợ tốt cho công tác chỉ đạo điều hành của chính quyền các cấp trong triển khai các hoạt động quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội.

Huyện đã triển khai kết nối và phát triển Hệ thống thông tin báo cáo và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo đúng quy định. Hệ thống thông tin báo cáo của huyện đã đảm bảo kết nối đồng bộ, thông suốt, liên tục và cơ bản đảm bảo đúng quy chế và yêu cầu đề ra.

Huyện tiếp tục phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh trong việc phát triển các ứng dụng, dịch vụ nghiệp vụ, chuyên ngành phục vụ nội bộ và kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin chuyên ngành trong và ngoài huyện theo nhu cầu của tình hình thực tế.

Để đảm bảo việc triển khai thông suốt, mọi lúc, mọi nơi việc giải quyết các nhiệm vụ, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, huyện đã bước đầu triển khai các biện pháp nhằm phát triển hệ thống hạ tầng kết nối làm việc tại nhà, từ xa cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời thông báo rộng rãi, hướng dẫn, chia sẻ cách tương tác cho người dân đối với hệ thống các cơ quan, nhất là bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cấp huyện nhằm giải quyết một cách tốt nhất nhu cầu giao dịch của nhân dân, nhất là trước những diễn biến phức tạp của tình hình dịch bệnh Covid -19 hiện nay.

Thực hiện hiện đại hóa hành chính, thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh, trong thời gian qua, huyện đã tích cực phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh, các doanh nghiệp công nghệ thực hiện nhiều giải pháp ứng dụng công nghệ số vào trong công tác quản lý; triển khai ứng dụng các công nghệ số mới như: di động, internet vạn vật (IoT); dữ liệu lớn (Big Data), mạng xã hội và các công nghệ số mới tại huyện. Đây là cơ sở để xây dựng hệ thống thông tin cung cấp vào kho dữ liệu các cấp phục vụ tra cứu, quản lý lâu dài.

Để tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, trong quý I, huyện đã thiết lập mới và đưa vào sử dụng 39 chứng thư số cho các cơ quan. Tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện trạng hệ thống máy tính tại 100% cơ quan, đơn vị thuộc huyện và 19 xã, thị trấn. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn nghiệp vụ các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trong thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và ứng dụng hòm thư công vụ trong giao dịch công vụ.

#### 6.4. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân

Năm 2020, UBND huyện đã hoàn thành việc nâng cấp Trang thông tin điện tử (Website) huyện. Hiện nay, trang thông tin điện tử huyện đã tích hợp hệ thống và kết nối với cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp. Việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến của UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện đảm bảo ổn định, thông suốt, góp phần giải quyết nhanh chóng, thuận tiện nhu cầu của tổ chức, công dân. Các thủ tục hành chính được UBND huyện công

bộ giải quyết trên môi trường điện tử ở các mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và giải quyết ngày càng nhiều; đồng thời với đó là việc tổ chức thông báo rộng rãi dịch vụ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích được đẩy mạnh.

Việc triển khai xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước tại UBND huyện và UBND cấp xã đã được quan tâm, chú trọng qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Trang thông tin điện tử huyện với chuyên mục “Cải cách hành chính”; thông qua đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, tư vấn và giải quyết hồ sơ hành chính cho công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp...

6.5. Thống kê các số liệu liên quan theo Mục 7 Phụ lục đính kèm.

## **7. Về áp dụng ISO trong hoạt động của UBND cấp huyện**

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của UBND huyện cũng được các phòng ban chuyên môn và Thường trực Ban ISO nghiêm túc thực hiện.

Chỉ đạo, hướng dẫn các xã, thị trấn đã triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan, đề nghị các đơn vị khắc phục kịp thời những thiếu sót đã chỉ ra trong quá trình kiểm tra cải cách hành chính năm 2020, nghiêm túc thực hiện các nội dung trong việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính để duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho phù hợp với điều kiện của địa phương. Đồng thời thường xuyên báo cáo những khó khăn về Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 huyện để được hướng dẫn thực hiện.

## **8. Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương**

Thực hiện Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch xây dựng trụ sở cấp xã, phường, hiện nay đã có 19/19 xã, thị trấn đã xây dựng xong trụ sở cơ quan khang trang. Việc bố trí khuôn viên công sở cơ bản đáp ứng yêu cầu: Tại trụ sở UBND huyện và các xã, thị trấn có gắn biển tên trụ sở, gắn quốc huy, treo quốc kỳ, việc bố trí phòng làm việc nhìn chung đáp ứng yêu cầu: gọn gàng, ngăn nắp, thể hiện tính khoa học.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Nhìn chung, trong quý I năm 2021 công tác CCHC trên địa bàn huyện đã nhận được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy các cấp, các phòng ban chức năng thuộc huyện, sự chỉ đạo quyết liệt của chính quyền địa phương đã đạt được những kết quả đáng khích lệ.

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị được tăng cường, công tác chỉ đạo điều hành được tập trung quyết liệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo tiến độ, kế hoạch các nhiệm vụ đề ra trong quý.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã mang lại nhiều kết quả tích cực, thúc đẩy mạnh mẽ tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên một số lĩnh vực trọng tâm như Tư pháp, địa chính – xây dựng, đăng ký kinh doanh, chính sách xã hội... tạo thuận lợi cho các tổ chức cá nhân đến giao dịch tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

- Bộ phận Một cửa một số xã được quan tâm đầu tư xây dựng, mở rộng diện tích, điều kiện làm việc: xã Khánh Công, Khánh Cường, Khánh Nhạc...

## **2. Những khó khăn, vướng mắc**

- Việc bố trí công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Một cửa liên thông huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã, thị trấn chưa đảm bảo để có thể thường xuyên làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; do vậy, chủ yếu vẫn phải bố trí công chức các cơ quan chuyên môn làm kiêm nhiệm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nhận thức của một số cán bộ, công chức về công tác CCHC còn ở mức độ;

- Nguồn kinh phí phân bổ hằng năm để thực hiện cho công tác CCHC; ứng dụng CNTT còn hạn chế, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT chưa được nâng cấp: Một số máy vi tính của cán bộ, công chức làm việc sử dụng từ lâu, cấu hình thấp...; trình độ CNTT của một số cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế; việc sử dụng chữ ký số còn hạn chế; số hồ sơ TTHC giải quyết trên môi trường mạng và dịch vụ Bru chính công ích hạn chế.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2021.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, tập trung tuyên truyền cả về chiều rộng và bề sâu.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định.

- Nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề xuất các cơ quan ngành dọc Trung ương có hướng dẫn các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương tăng cường phối hợp với UBND huyện trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, quan tâm gắn kết thực hiện chương trình và mục tiêu cải cách hành chính giữa ngành và địa phương đạt hiệu quả nhất là việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nghiên cứu bố trí cán bộ, công chức của các cơ quan ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã đối với các thủ tục hành chính như đất đai, bảo hiểm y tế.. nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2021, nhiệm vụ công tác năm 2021, UBND huyện Yên Khánh trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; Tư pháp;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hiền**

