

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ,
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND HUYỆN XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /03 /2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

LĨNH VỰC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Mã số TTHC: 1.002425.000.00.00.H42

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Đối với hồ sơ đạt và thẩm định điều kiện cơ sở đạt: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

- Đối với hồ sơ cần sửa đổi bổ sung và thẩm định không đạt điều kiện để cấp Giấy: 85 (ngày làm việc) x 08 giờ = 680 giờ.

*** Đối với hồ sơ đạt và thẩm định điều kiện cơ sở đạt**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa cấp huyện	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Bộ phận một cửa UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng chuyên môn cấp huyện, thành phố. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p>	04 giờ	Mẫu 01,02,03,04,05, 06

			<p>Hồ sơ bao gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận (Mẫu số 1 Phụ lục I kèm theo Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế) 2. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với loại thực phẩm của cơ sở sản xuất (có xác nhận của của tổ chức, cá nhân); 3. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm; 4. Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm do cơ sở y tế tuyến huyện trở lên cấp; 5. Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở. <p>- Số lượng hồ sơ:</p>		
	Cán bộ chuyên môn	Lãnh đạo Phòng	Trưởng phòng chuyên cho cán bộ chuyên môn xử lý	04 giờ	

<i>Bước 2</i>		Cán bộ chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (<i>nếu có</i>). - Niêm yết, công khai (<i>nếu có</i>). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (<i>nếu có</i>). - Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch xem xét quyết định. 	136 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Lãnh đạo Phòng	Báo cáo Chủ tịch UBND các huyện, thành phố xem xét, Quyết định	04 giờ	
<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND huyện	- Xem xét quyết định chuyển cho phòng Bộ phận Văn thư	04 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Bộ phận Văn thư của huyện vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ, kết quả cho Bộ phận một cửa	04 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 5</i>	Bộ phận một cửa	Cán bộ tiếp nhận	Bộ phận một cửa thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	04 giờ	Mẫu 01,04, 05,06.

*** Đối với hồ sơ cần sửa đổi bổ sung và thẩm định không đạt điều kiện để cấp Giấy**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Bộ phận một cửa cấp huyện	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Bộ phận một cửa UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng chuyên môn cấp huyện, thành phố. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Hồ sơ bao gồm:</p> <p>1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận (Mẫu số 1 Phụ lục I kèm theo Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế)</p> <p>2. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề phù hợp với loại thực phẩm của cơ sở sản xuất (có xác nhận của của tổ chức, cá nhân);</p> <p>3. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm;</p> <p>4. Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm do cơ sở y tế</p>	04 giờ	Mẫu 01,02,03,04,05, 06

			tuyển huyện trở lên cấp; 5. Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.		
		Lãnh đạo Phòng	Trưởng phòng chuyển cho cán bộ chuyên môn xử lý	04 giờ	
<i>Bước 2</i>	Cán bộ chuyên môn	Cán bộ chuyên môn	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch xem xét quyết định.	656 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Lãnh đạo Phòng	Báo cáo Chủ tịch UBND các huyện, thành phố xem xét, Quyết định	04 giờ	
<i>Bước 3</i>	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND huyện	- Xem xét quyết định chuyển cho phòng Bộ phận Văn thư	04 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Bộ phận Văn thư vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ, kết quả cho Bộ phận một cửa	04 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 5</i>	Bộ phận một cửa	Cán bộ tiếp nhận	Bộ phận một cửa thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	04 giờ	Mẫu 01,04, 05,06.

